



PRESSAN MADENİ EŞYA SAN. VE TİC. A.Ş.

DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

Bu yönetmelik, şirketimizin kuruluşundan bu yana devam eden iş ahlaki değerlerimizi tüm çalışanlarımızın benimsemesini sağlamak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu yönetmelikteki açıklamalar tüm PRESSAN çalışanlarından beklenen davranışları belirlemekte ve bunların nasıl uygulanacağı konusunda yol göstermektedir. Bu düzenleme PRESSAN bünyesindeki her çalışan için pozisyon, konum ve pozisyona bakılmaksızın geçerlidir.



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 1/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

İçindekiler

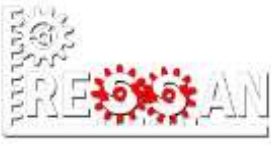
Prensiplerimiz / Our Principles

1. Dürüstlük / *Honesty*
2. Hediye Alma Ve Verme / *Gifts*
3. Rüşvet Ve Yolsuzluk / *Corruption & Bribery*
4. Verilerin Gizliliği Ve Kişisel Verilerin Korunması / *Data Privacy & Personal Data Protection*
5. Çıkar Çatışmaları / *Conflict Of Interest*
6. Bilgi Sızdırma / *Insider Information & Trading*
7. Fikri Haklar / *Intellectual Property Rights*
8. İş Güvenliği Ve Çevre / *Safety & Environment*

Kurumsal Sorumluluklarımız / Corporate Responsibilities

1. İnsan Hakları / *Human Rights*
2. Zorla Veya Mecburi Çalıştırma / *Forced Or Compulsory Labour*
3. Çocuk İşçi Çalıştırma / *Child Labour*
4. Çalışma Saatleri / *Working Hours*
5. Ücret Ve Sosyal Haklar / *Wages & Benefits*
6. Ayrımcılık, Azınlıkların Ve Yerli Halkların Hakları / *Non-discrimination, The Rights Of Minority And Indigenous People*
7. Çeşitlilik, Eşitlik Ve Kapsayıcılık / *Diversity, Equity And Inclusion*
8. Örgütlenme Özgürlüğü Ve Toplu Sözleşme / *Freedom Of Association & Collective Bargaining*
9. Sahte Parçalar / *Counterfeit Parts*
10. Enerji Etkinliği / *Energy Efficiency*
11. Karbonsuzlaştırma Politikası / *Decarbonisation Policy*
12. Bilgi Açıklama Politikası / *Disclosure Of Information*
13. Adil Rekabet Ve Antitröst Politikası / *Fair Competition And Antitrust Policy*
14. İhbar Ve Misillemeye Karşı Koruma Politikası / *Whistleblowing And Protection Against Retaliation Policy*





ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 2/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

Davranış Beklentilerimiz

1. DÜRÜSTLÜK

PRESSAN olarak iş dürüstlüğü değerlerine uyum konusunda çalışanlarımız dahil ilgili tüm taraflara her türlü desteği vermekteyiz.

İş bütünlüğü, gerçek etik iş davranışı ve işimizi bu düzenlemeye uygun olarak yürütmeye taahhüdümüzle tutarlı olan etik davranış izlenimi olarak tanımlanır.

Ticari dürüstlük, her şeyden önce yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uymanın yanı sıra PRESSAN'ın belirlediği yüksek dürüstlük standartlarına uymak anlamına gelir.

Bu standartlara uyum hem yapılacak doğru şeydir hem de şirketimizin sürdürülebilir başarısının ön şartıdır.

Yüksek dürüstlük standartlarımıza uyum, bazı durumlarda iş kaybına yol açabilir. Ancak dürüst davranmanın bize ticari avantaj sağlayacağından eminiz.

Her çalışmamız kendi davranışlarıyla şirketimizin bütünlüğüne katkıda bulunur.

Ticari işlemlerde uygun davranışı belirleyen düzenleme/hüküm ve koşullar, her olay için ayrı ayrı değerlendirilmeli ve her duruma ilişkin faktörler dikkate alınmalıdır. Yasal standartlar zamanla değiştiği için iş davranışlarının sürekli bir değerlendirmeye tabi tutulması gerekir.

PRESSAN, tüm çalışanlarına iş bütünlüğü değerlerine uyum için gereken uygun bilgi, talimat, rehberlik ve desteği sağlar.

Çalışanlarımızdan beklentilerimiz

- Yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere ve PRESSAN tarafından belirlenen dürüstlük standartlarına uymalıyız.
- Yaptığımız işlerdeki davranışlarımızın PRESSAN'ın beklentilerine ve iş dürüstlüğü standartlarına uygun olup olmadığını her durumu ayrı ayrı değerlendirmeliyiz.
- Şirketimizin bütünlüğünün davranışlarımıza bağlı olduğunu unutmamalıyız.

2. HEDİYE ALMA VE VERME

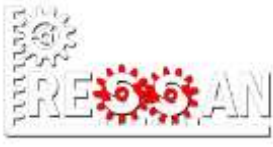
Kurumsal bütünlüğümüzle ilgili endişe yaratabilecek hediyeleri veya ağırlamaları kabul etmiyoruz veya teklif etmiyoruz.

Hediye verirken ve kabul ederken, eğlenceye ev sahipliği yaparken veya katılırken, bunların iş ilişkilerimizi bozmadığından, çıkar çatışması yaratmadığından veya rüşvet olarak yorumlanmadığından emin olmalıyız.

Bu kavramlara kişisel hediyeler, hediye çekleri, indirimler veya nakit para, etkinlik biletleri, seyahat, restoran yemekleri, otel konaklamaları ve arkadaşlar veya akrabalar için iş teklifleri veya sözleşmeler dahildir. Hediye vermek ve almak, eğlenceye ev sahipliği yapmak veya katılmak, iş ilişkisinde iyi niyet oluşmasına yardımcı olabilir, ancak aynı zamanda muhatap olduğumuz kişi veya PRESSAN'a karşı objektif kalmayı da zorlaştırabilir. Hediyeler ve takaslar, makul sınırlar içinde kaldığı sürece kabul edilebilir iş uygulamalarıdır ancak aynı zamanda çıkar çatışması da yaratabilirler. Mali değeri olmayan iyilikler verilir alındığında da çıkar çatışması ortaya çıkabilir. Bu özel muameleler sıklıkla "karşılıklık" beklentisi yaratır ve iş ilişkisine zarar verebilir.

Belirli hediye ve ağırlama türleri, düşük değerleri ve nitelikleri göz önüne alındığında makuldür ve geçerli bir ticari neden olması koşuluyla, önceden onay alınmadan izin verilebilir.

Genellikle yüksek değere sahip hediyeler kibarca reddedilmeli veya iade edilmelidir. Ancak bunun uygun olmayacağı durumlarda (örneğin iadenin ciddi bir suç teşkil etmesi durumunda), söz konusu hediye size



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 3/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

değil PRESSAN'a hediye olduğu değerlendirilebilir. Bu gibi durumlarda ilgili hediyeler PRESSAN kayıtlarına işlenir.

Çalışanlarımızdan beklentilerimiz

- Müşteri çalışanlarına veya devlet yetkililerine verilen veya onlardan alınan, değeri ne olursa olsun tüm hediyeler ve ağırlamalar için daima üst yönetimin onayını almalıyız.
- Her hediye ve ağırlama için geçerli bir iş nedenimiz olmalıdır.
- Aşağıdakiler genel olarak onay alınmadan kabul edilebilir:
- Geçerli bir iş nedeni olması koşuluyla iş ortakları, müşteriler veya tedarikçilerle akşam yemekleri, düzenli spor, tiyatro veya diğer kültürel etkinlikler,
- Tedarikçilere ve genel olarak müşterilere verilmek kaydıyla dolma kalem, takvim, anahtarlık, eğlence etkinlikleri gibi değeri küçük promosyon ürünleri.

3. RÜŞVET VE YOLSUZLUK

Hiçbir şekilde rüşvete veya yolsuzluğa tolerans göstermeyiz.

Rüşvet ve yolsuzlukla ilgili yasalara uymak zorunludur. PRESSAN'a uygunsuz bir avantaj yaratmak amacıyla asla herhangi bir hediye, ödeme veya başka bir menfaat teklif etmemeli, vermemeli veya kabul etmemeliyiz.

Birçok ülkede rüşvet ve yolsuzluğa bulaşmayı yasa dışı kılan yasalar bulunmaktadır.

Giderek daha fazla sayıda ülke, sınırları dışında gerçekleşen rüşvet faaliyetlerini suç sayıyor ve araştırıyor. Bu yasaların ihlali, ilgili kişi ve şirketler açısından ciddi bir suçtur. Cezalar genellikle hapis cezası, büyük meblağlarda para (hem şirketler hem de bireyler için) ve şirketin itibarına ciddi zarar verilmesini içerir. Şirketlerin bu ihlalleri çalışanları aracılığıyla kolluk kuvvetlerine bizzat bildirmeleri gerekebilir.

Başlıca yolsuzluk suçları şunlardır:

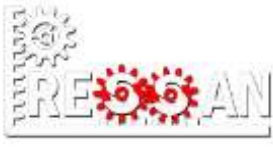
- Rüşvet teklif etmek
- Rüşvet vermek
- Rüşvet istemek veya kabul etmek

Rüşvetin tanımı para, hizmet, hediye, aşırı veya haksız ağırlama ve diğer benzer faydaları (destek sağlama, adam kayırma dahil) içerir. Bunlardan herhangi birinin verilmesi, teklif edilmesi veya kabul edilmesi, amacın işi güvence altına almak veya iş kazanmak ya da herhangi bir şekilde uygunsuz bir avantaj sağlamak olması durumunda rüşvet teşkil edebilir.

Rüşvetin mutlaka büyük miktarlarda paradan oluşması gerekmez. Devlet yetkililerine veya resmi makamların temsilcilerine yapılan küçük ödemeler genellikle kolaylaştırma ödemeleri olarak anılır ve üçüncü bir taraf aracılığıyla da dahil olmak üzere doğrudan veya dolaylı olarak yapılabilir. Rüşvet alanlar arasında müşteriler, tedarikçiler, devlet yetkilileri ve memurları, siyasi temsilciler, bunların aileleri ve arkadaşları yer alabilir.

Çalışanlarımızdan beklentilerimiz

- PRESSAN adına çalışan kişi ve kuruluşlar, danışmanlar veya temsilciler asla bu tür yolsuzluk davranışlarına bulaşmamalıdır.



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 4/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

- Üçüncü bir şahıs tarafından yapılan potansiyel bir rüşvet ödemesi talebini bölüm yöneticimizin dikkatine sunmalıyız.
- Yetkililer ve danışmanlar için geçerli olan özel kurallara uymalıyız.
- Yolsuzluk riskini işaret eden potansiyel durumları tespit etmeliyiz.

4. VERİLERİN GİZLİLİĞİ VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Çalışanlarımızın ve ilişkili tarafların kişisel verilerinin korunmasına özen gösteriyoruz.

PRESSAN, çalışanlarının ve tüm paydaşlarının kişisel verilerinin korunmasına özen göstermektedir. Bu kapsamda tüm personel özlük bilgileri ve PRESSAN adına yapılan tüm e-posta yazışmaları bilgi işlem birimi tarafından saklanmaktadır.

E-posta önemli bir iç ve dış iletişim yöntemidir. E-postalar, ancak yasal süreçlerin gerektirdiği durumlarda açıklanabilecek ve aksi takdirde kesinlikle gizli tutulması gereken kayıtlardır.

Ortak kullanıma ayrılanlar dışında kişisel bilgisayarların güvenliğinin sorumluluğu çalışana aittir.

Microsoft Internet Explorer veya diğer herhangi bir internet servis sağlayıcısı üzerinden erişilen sesli posta, e-posta, ticari yazılımlar ve internet hizmeti gibi her türlü elektronik ortam ve iletişim sistemleri PRESSAN'ın mülkiyetindedir. Bu sistemler üzerinden yapılan iletişimler özel iletişim olmayıp, PRESSAN tarafından izlenebilecek veya hukuki bir dava durumunda başvurulabilecek iş kayıtları olup, bu sistemler üzerinden gönderilen iletişimlerde herhangi bir gizlilik beklentisi bulunmaması ve kişisel verilerin paylaşılmaması/saklanmaması gerekmektedir.

Bu sistemlerde bilerek, dikkatsizce veya kötü niyetle suç teşkil eden, yasal işlem gerektiren veya başka bir şekilde kanunları ihlal eden her türlü tehdit edici, küfür, karalayıcı, iftira niteliğinde, onur kırıcı veya müstehcen materyalin gönderilmesi veya saklanması, PRESSAN'ın cinsel tacize ilişkin politikaları ve ayrımcılık çalışanın kullandığı e-posta ve diğer elektronik ortamlar için geçerlidir.

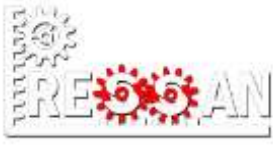
Çalışanların tıbbi geçmişine ilişkin bilgiler PRESSAN tarafından toplanmakta ve işyeri hekiminin veya sadece özel yetkili kişilerin erişebileceği şekilde şifrelenmekte veya kilit altında saklanmaktadır. Söz konusu bilgiler özel nitelikli kişisel veri kapsamında olup, güvenliği PRESSAN'ın sorumluluğundadır. Kişisel basılı sağlık bilgileri çalışana bizzat verilir veya çalışanın yazılı talebi üzerine üçüncü şahısların göremeyeceği şekilde korumalı baskı araçları kullanılarak bastırılır.

PRESSAN politikasını yansıtan kişilere özel ücret/maaş/ek gelir ve benzeri personel bilgileri gizlidir ve yetkili kişiler dışında kimseye açıklanmaz. Personelin bunları başkalarına açıklaması veya diğer çalışanlara bu bilgileri açıklaması konusunda baskı yapması yasaktır.

Kişisel veriler PRESSAN çalışanlarınca başta 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata; PRESSAN Kişisel Verilerin Korunması Politikası ile diğer ilgili PRESSAN politika ve prosedürlerine uygun olarak işlenmelidir.

Çalışanlarımızdan beklentilerimiz

- Size e-posta kullanımı için tahsis edilen adresin güvenliğinin korunmasından sorumlu olduğunuzu,
- E-postanızı asla başkasının kullanmasına izin vermemelisiniz,
- PRESSAN tarafından geliştirilen bilgi işlem yazılımları için size tahsis edilen kullanıcı girişlerinin bireysel kullanımından ve güvenliğinden siz sorumlusunuz,



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 5/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

- Kullanıcı şifreniz ile girilen sistemlere aynı kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak başka kimsenin girmesine izin vermemelisiniz,
- Size tahsis edilen PRESSAN bilgisayarlarını iş amaçlı kullanmanız gerektiğini unutmayınız.

5. ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Kişisel çıkarların iş kararlarımızı olumsuz yönde etkilemesine izin vermeyiz.

Bir çalışanın kişisel çıkarları ile PRESSAN'ın çıkarları çatıştığında ve bağlılıkları bölündüğünde çıkar çatışması ortaya çıkar.

Akrabalarımızın ve yakın akrabalarımızın faaliyetleri çıkar çatışmalarına neden olabilir.

Üçüncü tarafların yönetim kurulu üyesi olmak da dahil olmak üzere PRESSAN dışındaki mesleki bağlantılar dahi çıkar çatışmasına yol açabilir.

Pek çok fiili veya potansiyel çıkar çatışması hem ilgili kişi hem de PRESSAN tarafından kabul edilebilir bir şekilde çözülebilir.

Çalışanlarımızdan beklentilerimiz

- Tüm PRESSAN çalışanları olarak kişisel çıkarlarımızın PRESSAN çıkarlarıyla çatıştığı, hatta çatıştığı izlenimini uyandıran durumlardan kaçınmalıyız.
- PRESSAN'ın çıkarları ile kendi kişisel çıkarlarımız arasında çatışma yaratacak hiçbir kararda rol oynamamalı, rol oynuyormuş veya kararı etkiliyormuş gibi görünmemeliyiz.
- PRESSAN'daki konumumuzu kendi çıkarımıza, akraba veya yakınlarımızın yararına uygun olmayan şekilde kullanmamalıyız.
- İkinci bir işi kabul etmeden önce ortaya çıkabilecek potansiyel çıkar çatışmalarını dikkatle değerlendirmeliyiz.
- PRESSAN çalışanları, üst yönetiminin onayı olmadan herhangi bir üçüncü taraf şirkete, ticari kuruluşa veya bilimsel danışma kuruluna üye olmayı kabul edemez. Ancak hayırsever, kar amacı gütmeyen ve ticari olmayan kuruluşların (spor kulüpleri, yardım dernekleri) yönetim kurullarına üyelik için önceden izin alınmasına gerek yoktur.
- Çıkar çatışmaları veya özel durumlar ile ilgili her türlü soru İnsan Kaynakları Departmanına iletilmelidir.

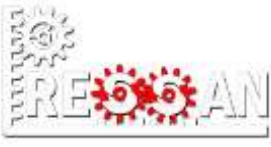
6. BİLGİ SIZDIRMA

Çalışanlar PRESSAN'da çalışmalarını sırasında kamuya açıklanmayan bilgiler edinebilirler.

Bu, ürün geliştirmelerine ilişkin bilgileri, yeni projeleri, finansal bilgileri, tahminleri, iş planlarını ve stratejilerini ve PRESSAN dışındaki kişilerin bilmediği diğer temel bilgileri içerebilir.

Çalışanlarımızdan beklentilerimiz

- Gizli olarak sınıflandırılan bilgileri, PRESSAN tarafından yetkilendirilenler dışında, PRESSAN dışında hiç kimseye açıklamamalıyız.
- Gizli bilgileri yalnızca bilmesi gereken ve bu bilgileri alma hakkına sahip olan kişilerle paylaşmalıyız.



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 6/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

- Üçüncü tarafların PRESSAN'ın varlıklarına ve çıkarlarına zarar verebilecek rekabetçi istihbarat faaliyetlerinin farkında olmalıyız.
- İş sözleşmemiz sona erdikten sonra bile bu sözleşme kapsamındaki gizlilik yükümlülüklerimize saygı göstermeliyiz.

7. FİKRİ HAKLAR

Şirketimize ve ilişkili taraflara ait tüm fikri mülkiyet haklarının korunması iş etiğimizin bir parçasıdır.

PRESSAN, çalışanlarından günlük çalışmalarında üçüncü şahısların fikri mülkiyet haklarını gerekli özeni göstererek dikkate almalarını beklemektedir.

Fikri mülkiyet yasaları, değerli PRESSAN varlıklarını (patentlerimiz, ticari markalarımız, düzenleyici makamlara sunduğumuz veriler, telif hakları, ticari sırlar, alan adları ve ilgili haklar gibi) korur.

PRESSAN, fikri mülkiyet haklarını koruyan yasal ve düzenleyici bir ortamı teşvik eden girişimleri desteklemektedir.

PRESSAN, üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarına saygı göstermeyi taahhüt eder.

Şirketimizin fikri mülkiyet hakları ihlal edildiğinde PRESSAN hakları avukatlarımız tarafından savunulmaktadır.

Çalışanlarımızdan beklentilerimiz

- PRESSAN'ın fikri mülkiyet haklarını korumalı ve başkalarının fikri mülkiyet haklarına saygı duymalıyız.
- "Taklit" ürünler ve sahte olduğundan şüphelenilen ürünler de dahil olmak üzere, PRESSAN'ın fikri mülkiyet haklarını ihlal ettiğinden şüphelendiğimiz tüm ürünleri rapor etmeliyiz.
- PRESSAN tarafından oluşturulan veya bizim adımıza oluşturulan tüm materyallerin fikri mülkiyet haklarına sahip olmasını sağlamak için yazılı anlaşmalar yapmalıyız.
- Fikri mülkiyet haklarına ilişkin şüpheler oluştuğunda, firma avukatlarımızdan durumu açıklığa kavuşturmalarını talep etmeliyiz.

8. İŞ GÜVENLİĞİ VE ÇEVRE

Güvenli, emniyetli, sağlıklı ve temiz bir çalışma ortamı sağlamak için makul ve uygulanabilir tüm tedbirleri alırız.

PRESSAN olarak iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenebileceğine inanıyoruz.

İş sağlığı ve güvenliği konusunda devam eden çalışmalarımızın amacı bu olayların sıklığını sıfıra indirmektir. Çalışanlarımızın işyeri dışında da güvenliğini teşvik ediyoruz.

Sürdürülebilir kalkınma taahhüdümüz doğrultusunda, çevre üzerindeki etkimizi en aza indirmek için gelecekte daha sürdürülebilir yeni teknolojiler ve süreçler arıyoruz.



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 7/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

Güvenli, emniyetli, sağlıklı ve temiz bir çalışma ortamı sağlamak için makul ve uygulanabilir tüm tedbirleri alırız.

Çalışanlarımızdan beklentilerimiz

- PRESSAN'ın belirlediği iş güvenliği ve çevre kurallarına uymak her çalışanın görevidir.
- Faaliyetlerimizin çevre üzerindeki etkilerini azaltmak için hepimize görevler düşüyor.
- Atık miktarını azaltarak, su ve enerji tasarrufu yaparak çevre üzerinde yarattığımız etkiyi azaltmak için kendi davranışlarımızı değiştirmek çalışanlarımızdan beklediğimiz davranışlardır.

Kurumsal Sorumluluklarımız

1. İNSAN HAKLARI

Ticari faaliyetlerimiz sırasında insan hakları ihlallerini önlemeye kararlıyız.

İnsan haklarını korumalı, bunların uygulanmasını teşvik etmeli ve insan haklarının kötüye kullanılmasına doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunmadığımızdan emin olmalıyız. İşgücü piyasasında var olabilecek her türlü insan hakları ihlali, özellikle de işimizle veya tedarik zincirimizle herhangi bir şekilde bağlantılı olanları ortadan kaldırmak için çalışmalıyız.

Başarı, birbirimize saygı duymak, her bir çalışma arkadaşımızın katkılarına değer vermek ve herkese adil davranmak ile sağlanacaktır.

2. ZORLA VEYA MECBURİ ÇALIŞTIRMA

Hiçbir şekilde zorla veya zorunlu çalıştırmaya izin vermiyoruz.

“Zorunlu veya Zorla Çalıştırma” terimi, herhangi bir kişinin ceza tehdidi altında ve o kişinin tam iradesi dışında zorlandığı herhangi bir iş veya hizmeti ifade eder.

Her türlü zorla veya zorunlu çalıştırma kesinlikle yasaktır. Bu konuda yürürlükteki kanunların ve ilgili uluslararası anlaşmaların hükümleri geçerli olacaktır.

3. ÇOCUK İŞÇİ ÇALIŞTIRMA

Şirketimizde zorunlu eğitim yaşını tamamlamamış ve 18 yaşını doldurmamış işçi çalıştırmamaktayız. Bu konudaki uygulamalarımız ilgili kanun ve ilgili uluslararası anlaşma hükümlerine dayanmaktadır.



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 8/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

4. ÇALIŞMA SAATLERİ

Çalışanlarımızı kanunların belirlediği koşullar dışında çalıştırmayız.

Toplam Çalışma Saati (Esenyurt):

Haftalık: 45 saat Aylık: 225 saat

Vardiyalar:

Pazartesi-Cumartesi: 07:00-15:00 / 15:00-23:00 / 23:00-07:00

Ofis Çalışma Saatleri:

Pazartesi-Cumartesi: 07:00-17:00

Toplam Çalışma Saati (Alikahya):

Haftalık: 45 saat Aylık: 225 saat

Vardiyalar:

Pazartesi-Cumartesi: 08:00-16:00 / 16:00-00:00

Ofis Çalışma Saatleri:

Pazartesi-Cumartesi: 08:00-18:00

5. ÜCRET VE SOSYAL HAKLAR

Çalışanlarımıza kanunlara uygun olarak tazminat ve sosyal yardım sağlıyoruz. Çalışanlara sosyal haklar verilmekte ve fazla mesai ödemeleri ilgili kanunlara uygun olarak yapılmaktadır. Vergi, sosyal haklar vb. kesintiler çalışanlara detaylı olarak iletilmektedir. Ücretler her çalışan için düzenli olarak bankaya yatırılmaktadır.

6. AYRIMCILIK, AZINLIKLARIN VE YERLİ HALKLARIN HAKLARI

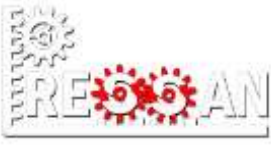
Çalışanlarımıza her türlü taciz, ayrımcılık veya diğer aşağılayıcı davranışlardan uzak, adil ve saygılı bir çalışma ortamı sağlıyoruz.

PRESSAN, her çalışanına ve onların katkılarına değer verir; fırsat eşitliği sağlama ve ayrımcılığa tolerans göstermeme konusundaki kararlılığı açık ve kesindir.

Cinsiyet, ırk, etnik köken, renk, din, yaş, milliyet, kültür, soy, vatandaşlık, cinsiyet kimliği veya ifadesi, engellilik, gazilik durumu gibi kişisel özelliklere dayalı her türlü ayrımcılığın olmadığı, çeşitliliğe ve farklı fikirlere değer verilen, adil bir çalışma ortamını sürdürmeye kararlıyız.

İşyerinde ayrımcılığın veya tacizin hiçbir biçimine tolerans göstermeyiz.

Eşit koşullar sunan, iş pozisyonlarının en uygun adaylarla doldurulduğu ve herkesin sahip olduğu beceri, tutum, yetenek, deneyim, nitelik ve performansına göre adil bir şekilde ödüllendirildiği bir çalışma ortamı sağlama taahhüdümüzü yerine getirmekten de sorumluyuz.



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 9/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

7. ÇEŞİTLİLİK, EŞİTLİK VE KAPSAYICILIK

Çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık iş kültürümüzün bir parçasıdır.

PRESSAN olarak adaylarla yapılan işe alım, atama ve terfi süreç değerlendirmelerinde dil, ırk, renk, mezhep, yaş, cinsiyet, kültür, uyruk, etnik köken, engellilik, siyasi ve dini inançlar, cinsel yönelim, askerlik durumu, hamilelik durumu, medeni durumu gibi konularda hiçbir amaçla bilgi talep etmiyoruz.

Fikir çeşitliliğini teşvik ediyor, çalışanların görüş ve önerilerini ifade edebilecekleri iletişim kanalları oluşturuyor ve katılımı destekliyoruz.

PRESSAN, kadınların iş hayatında istihdamını ve kadın çalışanların yönetime katılımını desteklemektedir. Ekiplerde yaş, cinsiyet, kültür vb. açılardan çeşitliliği teşvik ediyoruz.

Tüm çalışanlarımıza, adaylarımıza ve iş ortaklarımıza adil ve eşit fırsatlar sunuyoruz. PRESSAN, kadın ve erkeklere eşit işe eşit ücret imkânı sağlamaktadır.

8. ÖRGÜTLENME ÖZGÜRLÜĞÜ VE TOPLU SÖZLEŞME

Çalışanlarımızın yasalara uygun olarak örgütlenme ve toplu sözleşme yapma hakları da dahil olmak üzere, gönüllü örgütlenme özgürlüğüne saygı duyuyoruz.

Yasalara uygun olarak örgütlenme ve toplu pazarlık yapma hakkı da dahil olmak üzere, gönüllü örgütlenme özgürlüğüne saygı duyuyoruz.

İşçi temsilcileri hiçbir ayrımcılığa tabi değildir ve görevlerini yerine getirme konusunda yasal haklara sahiptir.

9. SAHTE PARÇALAR

Sahte parçaları müşteriye ve pazara ulaşmasını çok ciddiye alıyoruz ve bunların önlemesi için çalışıyoruz.

Sahte araba parçaları, araca zarar verebilir ve yolcuların güvenliğini tehlikeye atabilir. Sahte araba parçaları yalnızca cam mekanizmaları veya kilitlerle sınırlı değildir, aynı zamanda bunlara monte edilen detaylı parçaları da içerebilir.

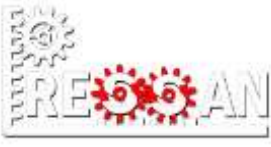
Giriş kontrol ve sertifika kontrolü ile malzemeleri ve tedarikçimizin parçalarını kontrol ediyoruz. Gerekliğinde parçaları bağımsız akredite laboratuvarlarda da kontrol ettirebilmekteyiz.

10. ENERJİ ETKİNLİĞİ

PRESSAN, tüm faaliyetlerinde sürdürülebilir kalkınmayı esas alan proaktif bir enerji yönetim sistemini uygulamayı ve geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda,

- Tüm faaliyetlerinde enerji ve doğal kaynakların verimli kullanılması
- Yeni proje ve ekipman alımlarında çevre ve enerji dostu teknolojilerin uygulanması



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 10/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

- Mevcut süreç ve sistemlerde verimliliği artırıcı iyileştirmeler yaparak enerji tasarrufu sağlamak ve doğal kaynak tüketimini azaltmak
- Yüksek enerji verimliliğine sahip ürün, süreç ve hizmetlerin tasarımı ve tedariki yoluyla enerji performansının sürekli iyileştirilmesi
- Enerjiyle ilgili amaç ve hedeflere ulaşmak için yeterli kaynakların (bilgi, uzmanlık ve ekonomik kaynaklar) sağlanmasını ve sürekli olarak gözden geçirilmesini sağlamak
- Enerji verimliliği, kullanımı ve tüketimine ilişkin yasal ve diğer gerekliliklere uygunluğun sağlanması
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesini destekleyecek enerji verimliliği projeleri geliştirerek tüm paydaşların yenilenebilir enerji ve iklim değişikliği konusunda farkındalığını arttırmayı ve enerji yönetim sistemini sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

11. KARBONSUZLAŞTIRMA POLİTİKASI

Enerji kullanımını, sera gazlarını ve atık emisyonlarını azaltmanın yanı sıra yenilenebilir kaynaklara güvenmeye ve kimyasalların sorumlu yönetimine kendimizi adadık.

İnsan faaliyetlerinden atmosfere sera gazı salınımının azaltılmasına yönelik karbon ayak izimizi azaltmaya yönelik çabalarımızı ölçüyor ve izliyoruz. 2050 yılına kadar karbon nötrlüğe ulaşmayı amaçlıyoruz

12. BİLGİ AÇIKLAMA POLİTİKASI

PRESSAN olarak her yıl finansal bilgilerimizi ve hedeflerimizi hissedarlarımızla paylaşıyoruz. Aylık müşteri performansımız elektronik ortamda ve çıktı olarak tüm çalışanlarımızın görebileceği şekilde paylaşılmaktadır. Bu paylaşımlar dışındaki talepler için hukuka uygunluk açısından değerlendirilerek paylaşım kararı verilmektedir.

PRESSAN Bilgi Açıklama Politikasının amacı, mevzuata uygun olarak, pay sahipleri, çalışanlar ve müşteriler de dahil olmak üzere tüm menfaat sahiplerinin eksiksiz, adil, doğru, zamanında, anlaşılır, uygun maliyetli ve eşit şekilde erişebileceği aktif ve şeffaf iletişimin sağlanmasıdır.

Ancak PRESSAN, bu düzenlemeler uyarınca ve mevzuatta belirlenen esaslar çerçevesinde açıklanması meşru menfaatlerine zarar verebilecek ticari sır, tasarım ve gizli bilgi kapsamındaki bazı bilgileri kamuya açıklamaktan kaçınabilir.

13. ADİL REKABET VE ANTİTRÖST POLİTİKASI

PRESSAN olarak işimizi yürürlükteki tüm antitröst yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak yürütmeye ve tüm faaliyetlerimizde adil rekabeti teşvik etmeye kararlıyız. Bu Adil Rekabet ve Antitröst Politikası, şirketimizin, çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın rekabet ettiğimiz tüm pazarlarda etik ve yasal olarak faaliyet göstermesini sağlamayı, rekabete zarar verebilecek veya antitröst yasalarını ihlal edebilecek her türlü davranışı önlemeyi amaçlamaktadır.

Bu politika PRESSAN'ın dünya çapındaki tüm iş birimleri, departmanları ve yargı bölgelerindeki tüm çalışanları, yüklenicileri ve iş ortakları için geçerlidir.

PRESSAN adil ve açık bir rekabet ortamını desteklemektedir. Rekabeti kısıtlayacak veya bozacak uygulamalara girişmiyoruz. İş uygulamalarımızın fiyat sabitleme, pazar tahsisi, tekeli davranış gibi rekabete aykırı davranışlardan arınmış olmasını ve yürürlükteki tüm antitröst yasalarına ve rekabeti ve ticareti



ETİK YÖNETMELİĞİ

DOKÜMAN KODU	: YMUH-002
TARİH	: 08.06.2018
SAYFA	: 11/14
REV. NO	: 5
REV. TARİHİ	: 21.10.2024

KONU : DAVRANIŞ BEKLENTİLERİMİZ - KURUMSAL SORUMLULUKLARIMIZ

düzenleyen diğer ulusal, bölgesel veya yerel yasalara uymasını sağlamaya kararlıyız. Küresel çapta faaliyet gösterirken uluslararası rekabet yasalarına da saygı duyuyoruz.

Fiyat sabitleme, pazar tahsisi, ihaleye fesat karıştırma, münhasır işlem, tekelleştirme bu politika ve yürürlükteki antitröst yasaları uyarınca kesinlikle yasaktır.

Ürün veya hizmetleri yanlış tanıtmak, yanlış reklam oluşturmak veya rakiplere zarar vermek amacıyla pazar bilgilerini manipüle etmek gibi aldatıcı, hileli veya yanıltıcı iş uygulamalarına dahil olmayız.

14. İHBAR VE MİSİLLEMeye KARŞI KORUMA POLİTİKASI

PRESSAN olarak en yüksek etik standartları korumaya ve suistimallerden uzak bir iş yeri sağlamaya kararlıyız. Tüm çalışanları, yüklenicileri ve paydaşları herhangi bir yasa dışı, etik olmayan veya uygunsuz davranış gözlemlerler veya bundan şüphelenirlerse seslerini yükseltmeye teşvik ediyoruz.

İhbar ve Misillemeye Karşı Koruma Politikası, bu tür kaygıların rapor edilmesine ilişkin prosedürleri ve iyi niyetle meşru bildirimde bulunanlar için misillemeye karşı alınan önlemleri özetlemektedir. Bu politika, üçüncü taraf satıcılar ve iş ortakları da dahil olmak üzere PRESSAN ile ilişkili tüm çalışanlar, yükleniciler, yetkililer, yöneticiler ve diğer kişiler için geçerlidir. PRESSAN, endişelerin bildirilmesi için güvenli ve gizli bir süreç sağlayarak ihbarı teşvik eder ve destekler.

Tüm meşru raporları araştırmaya ve bunlara uygun şekilde müdahale etmeye kararlıyız. Endişesini iyi niyetle dile getiren herhangi bir çalışana veya bireye karşı misilleme yapılması kesinlikle yasaktır ve buna müsamaha gösterilmeyecektir.

Kurumsal sorumluluklarımız ve davranış beklentilerimize uymayan durumlarla karşılaştığınızda

<https://bildirim.pressan.com.tr/Home/EtikDegerlerBildirim>

adresinden yazılı olarak bildirimde bulunabilirsiniz.

Yapacağınız bildirimler Etik Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli önlemler alınacaktır.